



# COMUNE di CEVO

Provincia di Brescia

Via Roma, 22 - 25040 Cevo (BS)  
P.IVA 00592090989 - Cod. Fisc. 00959860172  
tel.0364/634104 - fax 0364/634357  
info@comune.cevo.bs.it

## BANDO “INTERVENTI DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA E DI SOSTEGNO SOCIO – ECONOMICO A FAVORE DELLE CATEGORIE SOCIALI IN DIFFICOLTÀ - ANNO 2025”

### CHI PUÒ PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutti i soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana appartenenza all'Unione europea o, nel caso di cittadino extracomunitario, possesso del titolo di soggiorno valido che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- b. Residenza nel Comune di Cevo o in uno dei Comuni appartenenti alla Comunità Montana di Valle Camonica;
- c. Stato di disoccupazione;
- d. Stato di mobilità;
- e. Stato di cassa integrazione guadagni ordinaria o straordinaria.

N.B. I requisiti di cui ai punti c), d), e) sono tra loro alternativi.

Non possono essere acquisite prestazioni di lavoro occasionali da soggetti con i quali l'utilizzatore abbia in corso o abbia cessato da meno di sei mesi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa.

Come anticipato, possono presentare istanza anche i soggetti non residenti nel Comune di Cevo ma residenti in uno dei Comuni della Comunità Montana di Valle Camonica ed in possesso dei requisiti sopra indicati, con la precisazione che verranno attivate prioritariamente prestazioni occasionali con i soggetti residenti nel Comune di Cevo in possesso dei requisiti e, in subordine, prestazioni occasionali con i soggetti non residenti in possesso dei requisiti. Verranno, conseguentemente, stilate due graduatorie: la prima relativa ai soggetti residenti in possesso dei requisiti e coi quali attivare prioritariamente il rapporto prestazionale; la seconda relativa ai soggetti non residenti in possesso dei requisiti e coi quali attivare il rapporto prestazionale una volta esaurita la lista dei soggetti utilmente inseriti nella graduatoria di cui al periodo precedente.

### ATTIVITÀ PREVISTE

Ciascun prestatore può essere adibito, in base alle necessità e specifiche indicazioni formulate dal Responsabile dell'Area Tecnica, alle seguenti attività indicate ai sensi dell'art.54bis del d.lgs n. 50/2017 (cfr. par. 9) esclusivamente per esigenze temporanee o eccezionali:

- a. nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o di fruizione di ammortizzatori sociali;
- b. per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi;
- c. per attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici e/o associazioni di volontariato;
- d. per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritatevoli;

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

La disposizione normativa consente la possibilità per i datori di lavoro di pubbliche amministrazioni di acquisire prestazioni di lavoro occasionali, nei limiti previsti dalla norma mediante il contratto di prestazione occasionale.

**Il valore netto fissato dal comune per ogni singolo voucher è pari a € 10,00 per ogni ora.**

Al compenso spettante al prestatore, si applicano i seguenti oneri a carico dell'utilizzatore:

- contribuzione ivs alla Gestione separata INPS, nella misura del 33%;
- premio assicurativo INAIL, nella misura del 3,5%

**Ai fini dell'accesso alle prestazioni del contratto di prestazione occasionale, i prestatori devono, utilizzando l'apposita piattaforma telematica predisposta dall'Inps, registrarsi preventivamente al servizio: [www.inps.it/PrestazioniOccasionali](http://www.inps.it/PrestazioniOccasionali).**

Si prevede l'espletamento indicativo di un monte pari a 40 ore di attività prestata da ciascuno dei soggetti inseriti nella graduatoria, a scorrimento e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La prestazione lavorativa può essere svolta anche in modo discontinuo. I compensi saranno erogati al termine della prestazione.

## **PRESENTAZIONE DOMANDA**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato "A").

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/00, va allegata fotocopia della carta d'identità.

Alla domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta, dovrà esser allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il codice fiscale;** per gli stranieri non comunitari andrà allegato copia del titolo di soggiorno valido che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Il comune non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Il comune si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, assegnando un termine di 10 giorni decorso vanamente il quale l'istanza si intenderà irrecevibile.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il comune si riserva comunque la verifica della veridicità di quanto dichiarato dal richiedente al momento dell'assunzione.

## **TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere presentate, direttamente al protocollo del comune oppure mediante pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.cevo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.cevo.bs.it)

**entro e non oltre le ore 12:00 del 15.02.2025**

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine. Farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo generale del Comune.

## **GRADUATORIE**

Il Comune successivamente alla chiusura dei termini per le adesioni, previo accertamento delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti, stilerà due graduatorie: la prima relativa ai soggetti residenti in possesso dei requisiti e coi quali attivare prioritariamente il rapporto prestazionale; la seconda relativa ai soggetti non residenti in possesso dei requisiti e coi quali attivare il rapporto prestazionale una volta esaurita la lista dei soggetti utilmente inseriti nella graduatoria di cui al periodo precedente.

Si terrà conto dei seguenti criteri:

Nucleo Familiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 1 Persona con a carico il coniuge e 1 o più figli: <b>40 PUNTI</b></li> <li>b. 1 Genitore con a carico due o più figli: <b>40 PUNTI</b></li> <li>c. 1 Genitore con a carico 1 Figlio: <b>25 PUNTI</b></li> <li>d. 2 Genitori con a carico due o più figli: <b>20 PUNTI</b></li> <li>e. 2 Genitori con a carico un figlio: <b>15 PUNTI</b></li> <li>f. Altro: <b>5 PUNTI</b></li> </ul>
Presenza di Persone con Disabilità nel nucleo familiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. per la presenza di ogni familiare con invalidità inferiore al 66%: <b>5 PUNTI</b></li> <li>b. per la presenza di ogni familiare con invalidità superiore a 66%: <b>10 PUNTI</b></li> </ul>
Tipologia di C.I.G.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cassa Integrazione Guadagni straordinaria a 0 ore: <b>20 PUNTI</b></li> <li>b. Cassa Integrazione guadagni in deroga continuativa, cassa integrazione guadagni ordinaria continuativa, gestione speciale edilizia di durata maggiore o uguale a 3 mesi: <b>15 PUNTI</b></li> <li>c. Cassa integrazione ordinaria a rotazione: <b>10 PUNTI</b></li> </ul>
Mobilità indennizzata	<b>30 PUNTI</b>
Stato di occupazione e mobilità non indennizzata	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. disoccupati da meno di 6 mesi: <b>35 PUNTI</b></li> <li>b. disoccupati da più di 6 mesi: <b>45 PUNTI</b></li> </ul>
Altre condizioni di svantaggio del soggetto richiedente	Certificazione di svantaggiato ai sensi della Legge 381 del 1991 o di disciplina comunque applicabile: <b>30 PUNTI</b>

Le graduatorie potranno essere utilizzate a scorrimento e in base alle attività da espletare fino ad esaurimento dei voucher disponibili.

Qualora vi fosse parità di punteggio il criterio preferenziale verrà determinato sulla base della maggiore età anagrafica (sarà preferito il richiedente più anziano).

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Non possono essere acquisite prestazioni di lavoro occasionali da soggetti con i quali l'utilizzatore abbia in corso o abbia cessato da meno sei mesi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune si riserva di verificare la completezza e la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione, procedendo, fatto salvo le conseguenze penali, a dichiarare la decadenza del beneficio in caso di dichiarazioni mendaci.

L'offerta di disponibilità dell'istante non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nell'impiego del prestatore occasionale, che è comunque subordinata all'entità delle risorse economiche disponibili, alle necessità dell'Amministrazione ed alla sussistenza dei presupposti previsti dalla normativa applicabile.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune fino alla scadenza nonché in apposita sezione del sito dedicata ai concorsi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune, compresa la graduatoria finale.

Copia integrale del presente bando di Selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet: <http://www.cevo.bs.it>

#### **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cevo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cevo. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.cevo.bs.it](http://www.cevo.bs.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Cevo, 22.01.2025

Il Responsabile dell'Area  
***F.to Dott. Matteo Tonsi***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93